

УТВЕРЖДЕН
приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
от 10.01.2020 г. № 34-Е

План мероприятий на 2020 год
По предупреждению и противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-Учреждение).

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С.	
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Постоянно	Коротеев А.А. Прохоров М.Ю.	
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	По мере необходимости	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С.	

4.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П.	
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохоров М.Ю. Прохорова М.П.	
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Троцевская О.В. Прохорова М.П. Зав. Отделениями	
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно Школа Социального работника, СМИ, Планерки, Коллективные собрания	Орлова Г.З. Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П. Сухинина С.В. Зав. Отделениями	
8.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Орлова Г.З. Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П. Зав. Отделениями	
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П.	

	населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики)		Зав. Отделениями	
10	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле Учреждения	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохоров М.Ю. Прохорова М.П. Зав. Отделениями	
11	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	Постоянно Школа Социального работника, СМИ, Планерки, Коллективные собрания	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П. Зав. Отделениями	
12	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	Постоянно	Коротеев А.А. Мелкумян Н.С. Прохорова М.П. Зав. Отделениями	